



AL COMUNE DI PARMA

**Al Dirigente del Servizio Urbanistica
Sede**

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA

Sono esclusi gli alloggi le cui rivendite sono regolate da convenzioni che rinviano alle disposizioni di cui ai commi XV, XVI e XVII dell'art. 35 della Legge 22/10/1971 n. 865 "Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica" (commi abrogati dall'art. 23 comma 2 della Legge 17/2/1992 n. 179 "Norme per l'edilizia residenziale pubblica") e per i quali è comunque necessario, per svincolarsi dagli obblighi convenzionali gravanti sugli alloggi, presentare apposita richiesta

RICHIESTA DI :

- **DETERMINAZIONE PREZZO DI VENDITA AGGIORNATO¹**
- **DETERMINAZIONE CANONE DI LOCAZIONE AGGIORNATO¹**

SCHEDA NORMA/PEEP/PIIP.....

UBICATO IN.....

IMPRESA /COOP. DI RIFERIMENTO.....

Io sottoscritto/a.....nato/a a

il.....residente aVia.....n.....

telefono.....tel. cellulare.....indirizzo@.....

proprietario/a dell'

- alloggio di categoria....., foglio.....,mappale....., sub.....,
- autorimessa di categoria....., foglio.....,mappale....., sub.....,

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445²

¹ Si precisa che, secondo quanto previsto nella convenzione tipo del Comune, la richiesta di determinazione del prezzo di vendita e del canone di locazione al Comune è una facoltà e non un obbligo

² **Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – norme penali** "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso".

CHIEDE

relativamente all'immobile indicato in premessa

- **LA DETERMINAZIONE PREZZO DI VENDITA AGGIORNATO;**
- **LA DETERMINAZIONE CANONE DI LOCAZIONE AGGIORNATO;**

A tal fine allega alla presente:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente
- Estremi o fotocopia della convenzione edilizia in essere
- Estremi o fotocopia dell'atto di compravendita con cui il richiedente ha acquisito la proprietà dell'immobile in oggetto
- Ricevuta attestante il versamento dell'importo di € 50,00 per diritti di segreteria, da effettuare:

- con bonifico presso uno sportello di Intesa Sanpaolo Tesoriere del Comune di Parma
IBAN IT07G0306912765000000000618;

specificando la causale “diritti di segreteria ERP Servizio Urbanistica capitolo 03102108”

Parma, lì.....

(il/la dichiarante)

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Autorizzo, ai fini del rispetto del D.Lgs n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento delle dichiarazioni da me riportate per le verifiche di carattere fiscale, nonché delle elaborazioni statistiche interne all'Amministrazione Comunale

Parma, lì.....

(il/la dichiarante)